

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Грибова О.Ю.Грибова
Протокол № 2
от «09» 11 20 16 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «09» 11 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Айская СОШ»
С.В. Ольгезер
Приказ № 140/а
от «09» 11 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айская средняя общеобразовательная школа» -
Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа**

I. Общие положения.

1.1. Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа», далее именуемый – Филиал, создан в результате переименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа на основании Постановления Администрации Алтайского района от 15.06.2016 № 621.

1.2. Официальное наименование Филиала школы: Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное: Нижнекаянчинская ООШ – филиал МБОУ «Айская СОШ».

1.3. Филиал Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами краевых и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа», далее именуемого – Школа, расположенным вне места нахождения Школы и осуществляющим часть функций Школы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.

1.6. Местонахождение Филиала: 659636, Алтайский край, Алтайский район, село Нижнекаянча, ул. Школьная, д. 11.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.9. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности, с получением отдельной лицензии.

1.10. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Школы, обособленным структурным подразделением которого он является.

1.11. Филиал использует печать, штамп, бланки с установленного вида и формы Школы.

II. Предмет и цели деятельности.

2.1. Цели деятельности Филиала:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками филиала;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

Для достижения этих целей в филиале реализуются общеобразовательные программы на основе государственного стандарта образования; создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; а также условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.2. Задачами филиала являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования на уровне государственных стандартов;
- обеспечение интеллектуального личностного и физического развития ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей школьного возраста;
- взаимодействие с семьей;
- создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся и трудового коллектива;
- развитие и совершенствование материально-технической базы.

2.3. Филиал реализует программы начального общего и основного общего образования.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.3. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы. Зачисление учащихся в Филиал оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и документов согласно Порядку приема обучающихся в образовательное учреждение.

3.4. Педагогические работники, обучающиеся Филиала и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и его Филиала.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы.

3.6. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Во 2 – 9 классах текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Школой. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2 – 8 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 апреля Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

3.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8 Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, утверждённом образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, уроку, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Филиале могут быть освоены в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, а также в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. В этом случае между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор.

3.10. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом в соответствии с БОП и БУП, и регламентируется расписанием занятий. При этом Филиал работает в одну смену по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями:

- 1 – 3 классы, 5 – 6 классы, 8 – 9 классы;

6-дневной рабочей недели с одним выходным днем:

- 4, 7 классы.

Максимально допустимая учебная нагрузка в 1 классе - 21 час в неделю, во 2-4 классах - 26 часов в неделю, 5 классе – 32 часа в неделю, 6 классе – 33 часа в неделю, 7 классе – 35 часов в неделю, 8-9 классах – 36 часов в неделю.

Продолжительность урока в Филиале - 40 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1 классе применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- в ноябре, декабре - 4 урока по 35 минут каждый,

- в январе – мае – 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3 урока устраивается одна перемена 20 минут, после 5 урока – 15 минут.

3.11. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на уровне начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12. Годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка разрабатывается Филиалом, утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

3.13. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

3.14. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в Филиале обеспечивается самостоятельно в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.15. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.16. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

IV. Имущество и средства Филиала

4.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Филиале наделяется имуществом Школы.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем Школы, согласно смете, в соответствии с существующими нормативами.

4.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

V. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет учитель с вменёнными обязанностями заведующего филиалом .

5.3. Учитель осуществляет свою деятельность от имени Школы в пределах полномочий, определенных настоящим Положением доверенностью, выданной от имени Директора Школы, иного лица, уполномоченного Уставом или Учредителем и трудовым договором.

5.4. Решения Директора Школы, а также Учредителя обязательны для работников Филиала.

5.5. В отсутствие учителя с вменёнными обязанностями заведующего филиалом его обязанности возлагаются на лицо, его замещающее. Передача полномочий оформляется приказом Директора Школы и выдачей соответствующей доверенности.

5.6. Учитель с вменёнными обязанностями заведующего филиалом в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

5.7. Учитель, исполняющий функции руководителя Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы по предложению участников образовательного процесса.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Школы отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи будут действовать в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.