

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.

Адрес электронной почты: [aja\\_70@mail.ru](mailto:aja_70@mail.ru)

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического  
совета

Протокол от «18» 08 2022

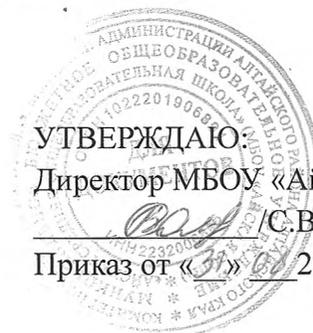
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Айская СОШ»

 /С.В. Ольгезер/

Приказ от «31» 08 2022 № 246



ПОЛОЖЕНИЕ  
о классном уголке

Ая, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ «Айская СОШ»;
- Рабочая программа воспитания МБОУ «Айская СОШ».

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.

1.5. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и совет класса.

1.6. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

1.7. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

1.8. Классный уголок оформляется в первой декаде сентября текущего учебного года.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель:

- сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора учащихся;
- повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутриклассного самоуправления.

## 3. Основные требования к оформлению уголков

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

## 4. Структура классного уголка

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- список класса;
- актив класса;
- план мероприятий на месяц,
- графики дежурств по классу, школе;
- новости (информация об участии учащихся в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, акциях, различного уровня)

4.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- эмблема, название, девиз, песня класса;
- расписание звонков и уроков класса, дополнительных занятий, внеурочной деятельности;

- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- шефская работа или волонтерское движение;
- занимательные задания (интересные головоломки, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи);
- знаменательные даты;
- спорт и здоровый образ жизни;
- досуг;
- и другие мероприятия.

## **5. Ответственность**

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, актив детской организации.

5.3. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).